

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №15 «Золотой петушок» г.  
Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

**ПРИНЯТ**

Общим собранием  
работников МБДОУ №15  
(протокол от 07.08.2020 г. №6)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей (законных  
представителей)  
воспитанников МБДОУ № 15  
(протокол от 04.08.2020г. №5)

**УТВЕРЖДЁН**

приказом МБДОУ №15  
от 07.08.2020 г. №21

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или)  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №15 «Золотой петушок» г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № « » г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – МБДОУ), а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБДОУ основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной

законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - Договор).

2.6. Договор действует в течение периода обучения.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

## **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБДОУ:

– при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ.

Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

3.5. Заведующий МБДОУ, получивший заявление об изменении условий

получения обучающимся образования, издаёт соответствующий приказ в течение трёх рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический совет, а также в случаях привлечения Педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ заведующий МБДОУ издаёт соответствующий приказ в течение одного рабочего дня.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе МБДОУ, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами МБДОУ.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении обучающегося.

4.2. При отчислении из МБДОУ в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования заведующий в трехдневный срок с даты приема заявления издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3. При отчислении из МБДОУ в связи с получением образования заведующий в трехдневный срок с момента окончания образовательных отношений издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

4.4. Заведующий МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575795
Владелец	Лысенко Ольга Николаевна
Действителен	С 04.03.2021 по 04.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Лысенко Ольга Николаевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023