

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №15 «Золотой петушок» г.  
Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

**ПРИНЯТ**

Общим собранием  
работников МБДОУ №15  
(протокол от 28.08.2019 г. №1)

**СОГЛАСОВАН**

Советом родителей (законных  
представителей)  
воспитанников МБДОУ №15  
(протокол от 23.08.2019г. №5)

**УТВЕРЖДЁН**

приказом МБДОУ №15  
от 28.08.2019 г. №39

**Порядок  
учета мнения Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных  
актов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов при принятии локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 «Золотой петушок» г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 «Золотой петушок» г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее МБДОУ № 15).

1.3. Руководитель МБДОУ назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советом и учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

1.4. Организация документооборота по учету мнения Совета осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству МБДОУ.

## **2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Совет.

2.2. Совет не позднее пяти дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советом и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Совета (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом МБДОУ, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Совета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель МБДОУ (орган управления МБДОУ, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение

трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575795
Владелец	Лысенко Ольга Николаевна
Действителен	С 04.03.2021 по 04.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Лысенко Ольга Николаевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023